

Die pewag group zählt zu den weltweit führenden Kettenherstellern und vereint jahrhundertlanges Know-how, erstklassige Qualität der Produkte und Dienstleistungen sowie innovative Entwicklungen zu einem einmaligen Angebot. Weltweit eilt dem Unternehmen der Ruf voraus, mithilfe leidenschaftlicher Mitarbeiter/innen unaufhörlich nach Höchstleistungen zu streben. Werden auch Sie Teil des pewag Teams und stellen Sie sich täglich neuen Herausforderungen, denn wir suchen für unseren Standort in **Graz** eine/n ...

Junior Assistant (m/w) Standort- und Stammdatenmanagement

Ihre Aufgaben

- Leitung eines kleinen Front Desk Teams
- Koordination und Controlling des Facility Managements
- Mitarbeit in der Stammdatenzentrale (Kunden-, Lieferanten- und Materialstammdaten)

Ihr Profil

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (HAK, FH, Uni o.ä.)
- Kommunikations- und Organisationstalent mit Teamgeist
- Sicheres Englisch (für Telefonate, Terminkoordination, Gesprächsführung)
- Zielorientiertes, selbständiges Arbeiten
- Technisches Interesse und Verständnis

Wir bieten:

- Eine herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Berufliche Weiterentwicklung und Mitgestaltung des Arbeitsbereiches
- Möglichkeit zum Einsetzen der persönlichen Stärken und Fähigkeiten
- Attraktive Vergütung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns **Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto unter Anführung des Betreffs „Junior Assistant (m/w) Standort- und Stammdatenmanagement“** über unser [Online-Bewerber-Formular](#).

Pflichtangabe nach § 9 Abs 2 GIBG: Monatsbruttogehalt: ab EUR 2.281,92 (14x p.a.). Abhängig von Ihrer konkreten Qualifikation und beruflichen Erfahrung ist auch eine deutliche Überzahlung möglich.